

인천광역시 서해구 청라3동 주민자치회  
간사 모집 재공고

「인천광역시 서해구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제10조에 따라 청라3동 주민자치회 운영을 위한 주민자치회 간사 모집 계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2026. 8. 31.

인천광역시 서해구 청라3동 주민자치회장

1. 모집개요

| 모집분야     | 모집인원 | 담당 업무                                                                                                                                                                     | 근무 조건                                                                                                                                         |
|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주민자치회 간사 | 1명   | ▶ 주민자치회 사무 전반에 관한 업무<br>- 주민자치회 사업 기획 및 의제 발굴 지원<br>- 주민자치회 예산·회계(보조금) 정산 및 관리<br>- 주민자치회 지원사업, 주민총회 등 주민자치회 추진 사업 수행<br>- 주민자치회 회의자료 준비 및 회의록 작성<br>▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무 | ▶ 근무기간: 채용일로부터 2026.12.31.<br>- 비상근 근무<br>- 월 활동실적 10일 이상 · 10일(5시간/일) 또는 11일(4시간/일)<br>▶ 활동비: 월 60만원 지급<br>▶ 근무지: 청라3동 주민자치실<br>▶ 4대보험 가입 없음 |

※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.  
※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

2. 채용계획

- 가. 응시자격(공고일 기준) ※ 서해구 16개 동별 간사 모집 중복 지원 불가
- 거주지: 인천광역시 서해구에 주민등록이 되어 있는 자
  - 응시연령: 18세 이상
  - 학력 및 경력: 제한없음

○ 한글 및 엑셀 등 컴퓨터 사용 가능자

- 우대조건
  - 컴퓨터 자격증(컴퓨터 활용능력, ITQ 등) 소지자
  - 주민자치회 및 주민자치센터 관련 업무 경력자
  - 인천 서해구 청라3동 주민

나. 접수 및 제출서류

- 공고 및 접수 기간: 2026. 8. 31.(월) ~ 9. 4.(금)
- 접수방법
  - 방문접수: 청라3동 행정복지센터(09:00~18:00)
  - 이메일접수: jhyeong213@korea.kr
    - ※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출 시 불합격 처리
    - ※ 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함.
    - ※ 이메일 접수 시 반드시 담당자(☎032-718-3665)를 통해 접수 확인

○ 제출서류

- 지원신청서 1부
- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 제공 동의서 1부
- 주민등록초본 1부
- 컴퓨터 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 자치센터 경력증명서 및 기타 경력증명서 등(해당자에 한함)

다. 선정방법

- 1차: 서류심사(자격요건 심사)
  - 2차: 면접심사
    - 일 시: 2026. 9. 9.(수) (예정)
    - 장 소: 청라3동 행정복지센터
    - 내 용: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단
- ※ 면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 서류 합격자에 개별 안내

○ 최종합격자

- 최고점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 중 부득이한 사유로 합격이 취소(무효)될 경우에는 시험결과 순위 명부에 따라 차순위자를 채용할 수 있음
- 응시자가 선발예정 인원보다 적을 경우 재공고함
- 내부기준에 의한 적격자가 없는 경우 포함
- 2026. 9. 10.(목) 합격자 개별 유선 통보

### 3. 응시자 유의사항

- 가. 합격 후 기재 사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있으며, 제출 서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 다. 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기할 경우에 발생하는 결원은 차점자 순으로 추가합격자를 채용할 수 있습니다.
- 라. 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.
- 마. 본 모집공고계획은 청라3동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수도 있습니다.
- 바. 문의전화: 청라3동 행정복지센터 주민자치센터 담당자 (☎ 718-3665)